



DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A) Si l'alumne o alumna és major d'edat:

- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport en el cas d'alumnat estranger.

Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

- Original i fotocòpia de la TSI (Targeta sanitària individual) de l'alumne o alumna.

B) Si l'alumne o alumna és menor d'edat:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport, si es tracta de persones estrangeres. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.

- Original i fotocòpia de la TSI (Targeta sanitària individual) de l'alumne o alumna.

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS DE FORMA TELEMÀTICA

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament a preinsc.aulos@cerdanyola.cat.

La persona sol·licitant rebrà del centre un correu justificant de la recepció de la sol·licitud per a tenir-ne constància.

El document de sol·licitud es podrà descarregar a partir de les 08:00h del dia 5 de maig a <http://aulos.cerdanyola.cat>

Excepcionalment de forma presencial

Per als casos en què les persones sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica, s'assignarà una cita prèvia per fer-la a les dependències de l'escola.

La sol·licitud de la cita es gestionarà per correu a preinsc.aulos@cerdanyola.cat o bé trucant al 935 157 121 de les 16 h a les 19 h.

La cita prèvia s'haurà de demanar amb una antelació mínima de 24 hores.

Cal portar tota la documentació original. **Gestió presencial: dies 12, 13 i 14 de maig.**