

AULOS – ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

CURS 2020-2021

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ DE L'ALUMNAT, CRITERIS DE PRIORITAT EN L'ADMISSIÓ, BAREM A APLICAR I DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Fases de preinscripció i matriculació¹

PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ

Presentació de sol·licituds i documentació telemàticament:

Del 19 de maig al 2 de juny, ambdós inclosos.

Excepcionalment, amb cita prèvia, presentació de sol·licituds i documentació de forma presencial:

Del 26 de maig al 2 de juny inclosos.

PROVES DE NIVELL de LLENGUATGE MUSICAL i INSTRUMENT:

dimecres 2 de setembre, a les 17:30h (Biblioteca Aulos I)

PUBLICACIÓ DE LES LLISTES BAREMADES D'ALUMNAT:

dilluns 8 de juny

El centre difondrà la informació a través del tauler d'anuncis i de la seva pàgina web.

PERÍODE D'AL·LEGACIONS I DE RECLAMACIONS:

fins divendres 12 de juny

La presentació de reclamacions a la llista de barem provisional es farà mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica oficial del centre.

SORTEIG DE LA LLETRA PER ALS DESEMPATS:

dimarts 16 de juny a les 19:30h.

El centre difondrà la informació a través del tauler d'anuncis i de la seva pàgina web.

PUBLICACIÓ DE LA RELACIÓ DEFINITIVA D'ADMESOS-ES I NO ADMESOS-ES:

dimecres 17 de juny

El centre difondrà la informació a través del tauler d'anuncis i de la seva pàgina web.

PERÍODE DE MATRICULACIÓ (alumnat admès de la preinscripció): **del 29 juny al 2 de juliol**

PERÍODE EXTRAORDINARI DE MATRICULACIÓ: **3 i 4 de setembre**

Criteris de prioritat en l'admissió d'alumnat i barems a aplicar

- ⊕ Quan el domicili habitual de la persona per a la qual se sol·licita l'admissió estigui situat en el municipi de Cerdanyola del Vallès: **30 punts.**

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar el criteri de prioritat l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà d'acord amb l'ordenació alfabètica corresponent a la combinació de lletres resultat del sorteig públic que es realitzarà a les 19:30 hores del dia 16 de juny, en la forma que es faci

¹ Les dates del mes de juny i posteriors són provisionals i poden variar en funció de l'evolució de la pandèmia. Les possibles modificacions serien publicades al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal i del centre educatiu.

pública al web del centre. En aquest sorteig s'introduiran en una bossa totes les lletres de l'abecedari i es procedirà a l'extracció de dues d'elles (reintroduint la lletra extreta en primer lloc, abans de fer la segona extracció).

Documentació a presentar amb la sol·licitud d'admissió (Període de preinscripció)

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament durant tot el període de presentació de sol·licituds a aulos@cerdanyola.cat. La persona sol·licitant rebrà del centre el correu justificant de la recepció de la sol·licitud per a tenir-ne constància. El document de sol·licitud es pot descarregar a <http://aulos.cerdanyola.cat/aulos/>

La documentació general acreditativa adjunta a les sol·licituds de forma telemàtica, s'ha de presentar escanejada o fotografiada. El centre comprovarà la documentació identificativa relativa als criteris de prioritat. El centre podrà requerir la presentació de la documentació original i/o demanar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades, a l'empara de la normativa d'admissió.

De manera excepcional, per als casos en què les persones sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica, s'assignarà una cita prèvia per a l'accés al centre, la sol·licitud de la qual es gestionarà per correu a aulos@cerdanyola.cat o bé trucant al 607073056 de les 16 h a les 19 h.

En els casos d'atenció presencial excepcional es demana original i còpia, l'original es retornarà un cop contrastat amb la còpia que se'n presenta.

A) Documentació general que s'ha de presentar en tots els casos:

Si l'alumne o alumna és major d'edat:

Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna o de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport en el cas d'alumnat estranger. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Original i fotocòpia de la TSI (Targeta sanitària individual) de l'alumne o alumna.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat:

Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport, si es tracta de persones estrangeres. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.

Original i fotocòpia de la TSI (Targeta sanitària individual) de l'alumne o alumna.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. La direcció del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

A efectes d'aplicació del barem, es tindrà en compte la documentació i requisits següents:

B) Documentació acreditativa del criteri de baremació que s'al·lega.

Domicili de l'alumne o alumna a Cerdanyola del Vallès

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, l'Ajuntament verificarà al padró municipal la residència habitual actual de l'alumne o alumna al domicili que s'al·lega, o la convivència d'aquest/a amb la persona sol·licitant al domicili que s'al·lega, en cas de menors d'edat.

L'empadronament ha d'haver estat formalitzat com a màxim el dia 2 de juny de 2020, últim dia de presentació de la sol·licitud de preinscripció a l'Escola Municipal de Música, durant el període establert per a la preinscripció.

C) Altra documentació.

En cas de procedir d'una altra escola de música, certificació del nivell assolit.

L'incompliment dels requisits i/o acreditació documental, dins el termini establert, implica que el concepte afectat no es consideri a efectes d'aplicació del barem. La falsedat o el frau de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.